



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSys
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



PROGRAMA DE ESTUDIOS
de la UAC del Área de Conocimiento
de Ciencias Sociales

ADMINISTRACIÓN II

Sexto semestre

CONTENIDO

1. Programa de estudio de Administración II	3
2. Introducción	5
3. Aprendizajes de trayectoria	7
4. Progresiones de aprendizaje, metas, categorías y subcategorías	9
5. Transversalidad	13
6. Recomendaciones para el trabajo en el aula y la escuela	15
7. Evaluación formativa del aprendizaje	17
8. Recursos didácticos	19
9. Fuentes de consulta	22
Directorio	24

1.

PROGRAMA DE ESTUDIO DE ADMINISTRACIÓN II

Semestre	Sexto semestre	
Créditos	6	
Componente	Fundamental Extendido	
Horas de Mediación Docente	Semestral	Semanal
	48	3

Las horas de mediación docente se determinan con base en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz Número 170, fecha 26 de abril de 2024, en la que se publican las Estructuras Curriculares de los Subsistemas Estatales: Dirección General de Bachillerato (DGB), Dirección General de Telebachillerato de Veracruz (TEBAEV) y Bachillerato en Línea (BELVER).

2.

INTRODUCCIÓN

La Ley General de Educación (LGE), en su Artículo 3°, establece que el Estado está obligado a garantizar el máximo logro de aprendizajes de los estudiantes de todos los niveles, incluido el medio superior. Es por ello, que todas las instituciones de este nivel educativo, deben ofrecer una formación que contribuya a alcanzar ese objetivo.

Este objetivo, es el que retoma la Nueva Escuela Mexicana, que busca el desarrollo humano integral del educando. Para lograrlo, establece el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS), cuyo propósito principal es:

... contribuir a la formación integral de las y los adolescentes, jóvenes y personas adultas que estudian la EMS, mediante el desarrollo de diversos aprendizajes para una formación académica, cultural, socioemocional y, en su caso, laboral y profesional, la cual comprende tanto los saberes que ha logrado la civilización en su historia, como aquellos que proceden de los ámbitos familiar, local, nacional y global (Anexo del Acuerdo número 09/08/23).

Además, busca que los estudiantes pongan en práctica sus saberes a largo de su vida presente y futura en el aspecto personal, social, laboral y profesional, a través del planteamiento de los distintos currículos y componentes de formación.

El MCCEMS se integra del Currículum Fundamental (Componente de Formación Fundamental, Componente de Formación Fundamental Extendido Obligatorio, Componente de Formación Fundamental Extendida), Currículum Laboral y Currículum Ampliado.

De estos componentes, el Fundamental Extendido busca diversificar y complementar los estudios de bachillerato, porque organiza por áreas la profundización en los recursos sociocognitivos y áreas de conocimiento, con una comprensión especializada y preparación para la elección de los estudios de educación superior, favoreciendo la incorporación de los estudiantes en este nivel educativo.

La LGE establece que los programas de estudio de la educación media superior deberán promover el desarrollo integral de los educandos a través de aprendizajes significativos. Con el MCCEMS, los programas de estudio son un documento que guía a los docentes en su planeación didáctica, porque contiene el ordenamiento académico y metodológico de cada Unidad de Aprendizaje Curricular (UAC), así como los contenidos de aprendizaje.

Por lo tanto, este documento tiene como objetivo guiar a los docentes para el desarrollo de los contenidos a través de la planeación didáctica de la UAC de Administración II, del área de conocimiento de Ciencias Sociales. Los docentes, en su autonomía didáctica, podrán establecer las estrategias didácticas, pedagógicas y de evaluación que favorezcan el logro de los aprendizajes y el desarrollo integral del estudiantado.

Unidad de Aprendizaje Curricular, horas y créditos.

Unidades de Aprendizaje Curricular	Semestre	Horas semanales			Horas semestrales			Créditos
		MD	EI	Total	MD	EI	Total	
Administración II	Sexto	3 h	45 minutos	3 h 45 minutos	48	12	60	6

A partir de lo publicado en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz Número 170, fecha 26 de abril de 2024, en la que se publican las Estructuras Curriculares de los Subsistemas Estatales: Dirección General de Bachillerato (DGB), Dirección General de Telebachillerato de Veracruz (TEBAEV) y Bachillerato en Línea (BELVER).

3.

APRENDIZAJES DE TRAYECTORIA

1. Construye explicaciones de cómo las sociedades y el ámbito de lo público satisfacen sus necesidades y generan alternativas que ayuden a transformar su entorno hacia una sociedad más justa y equitativa.
2. Se asume como agente de transformación social desde sus grupos, roles, contextos y circunstancias, a partir de la explicación y articulación de las estructuras, relaciones e interacciones sociales.
3. Valora los cambios sociales, jurídicos y del Estado para participar en la construcción de una sociedad sostenible y sustentable.
4. Evalúa las funciones y desempeño del Estado para ejercer su derecho participativo e intervenir en la solución en el espacio público de problemas del contexto, que afectan en lo personal, lo familiar y en lo social.
5. Analiza la actuación de grupos políticos o de poder y asume una postura crítica con el propósito de construir una sociedad más justa y equitativa.

4.

PROGRESIONES DE APRENDIZAJE, METAS, CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS

PROGRESIÓN 1:

Explica las etapas y fases del proceso administrativo, mediante el análisis de su utilidad e importancia para ejemplificar su aplicación en las organizaciones de su entorno, favoreciendo su pensamiento crítico y reflexivo.

Metas	Categorías	Subcategorías
Analiza la importancia del proceso administrativo a través de sus características para explicar su utilidad y valor en la administración de diversas organizaciones de su contexto, expresando sus ideas de manera crítica y respetuosa.	El proceso administrativo.	Concepto. Características. Objetivos. Importancia. Utilidad.
Explica el proceso administrativo comparando sus fases y etapas, para ejemplificar su aplicación en diversas situaciones de las organizaciones sociales de su entorno, informándose a través de diversas fuentes y relacionándose de manera colaborativa.	Etapas y fases del proceso administrativo	Etapas mecánicas: · Planeación y organización. Etapas dinámicas: · Dirección y control.

PROGRESIÓN 2:

Aplica de forma innovadora los principios además de las técnicas de planeación y organización, mediante el análisis de sus elementos para evaluar la importancia e impacto de la etapa mecánica del proceso administrativo en el desempeño de cualquier organización social de su entorno, mostrando disposición al trabajo metódico al realizarlo.

Metas	Categorías	Subcategorías
Elabora una planeación analizando críticamente su función, importancia, principios y proceso, para ejemplificar la utilidad y efectividad dentro de organismos sociales presentes en su contexto, mostrando un comportamiento propositivo.	Planeación	Concepto. Principios. Importancia.
Demuestra la funcionalidad de los tipos de planeación, comparando sus características y el impacto tienen, ejemplificando su aplicación en empresas de su contexto, favoreciendo un pensamiento crítico.		Proceso de la planeación: · Misión. · Visión. · Valores. · Premisas. · Objetivos. · Estrategias. · Políticas. · Programas. · Presupuestos.
Aplica críticamente las técnicas de planeación para evaluar su utilidad en organizaciones sociales de su entorno, promoviendo la escucha activa y el trabajo metódico, colaborativo y organizado para toma de decisiones		Tipos de planeación · Estratégica. · Funcional, · Operativa.
Explica críticamente el proceso de organización de una planeación, a partir del análisis de sus principios, para destacar su importancia dentro de organizaciones sociales de su entorno, externando un pensamiento reflexivo y escucha de los diferentes puntos de vista.		Técnicas de planeación · Gráfica de Gantt. · Diagrama Pert.
Examina metódicamente la estructura organizacional y las técnicas de organización para valorar y enfatizar el impacto de su aplicación en las empresas de su entorno, expresando ideas y conceptos de forma creativa	Organización	Estructura organizacional · Concepto. · Principios.
		Concepto. Principios Importancia.
		Proceso de la organización: · División del trabajo. · Departamentalización. · Jerarquización.
		Estructura organizacional: · Lineal o militar. · Funcional o de Taylor. · Lineo-funcional. · De staff. · Por comités. · Matricial.
		Técnicas de organización: · Organigramas. · "Manuales.

PROGRESIÓN 3:

Integra críticamente los principios, técnicas de dirección y de control mediante el análisis de sus elementos con la finalidad de reconocer cómo impacta la etapa dinámica del proceso administrativo en cualquier organismo social de su contexto, favoreciendo la toma de decisiones responsable y reflexiva.

Metas	Categorías	Subcategorías
Explica el concepto de dirección mediante el análisis crítico de sus principios para demostrar su importancia en organizaciones sociales de su entorno, privilegiando el dialogo en la construcción de nuevos conocimientos.	Dirección	Concepto. Principios. Importancia. Elementos: • Liderazgo (tipos). • Motivación. • Teorías motivacionales: (Pirámide de Maslow, Teoría de motivación higiene de Herzberg, Teoría X y Teoría Y de McGregors; Teoría motivacional de McClelland). • Comunicación (proceso y tipos). • Supervisión. • Proceso para la toma de decisiones.
Argumenta el rendimiento de las organizaciones mediante el análisis crítico de la relación de los elementos de la dirección para explicar su efectividad en organizaciones sociales del entorno; reflexionando sobre las consecuencias de sus actos como ser social.		Concepto. Principios. Importancia. Proceso de control: • Establecimiento de estándares. • Medición. • Corrección. • Retroalimentación.
Plantea la importancia que tiene el proceso de control a través de análisis reflexivo de sus técnicas, para ejemplificar la aplicación de sus métodos en cualquier organización social, actuando de manera congruente y consciente en la prevención de riesgos.	Control	Tipos de control: • Preventivo. • De seguimiento. • Correctivo. Técnicas de control: • Sistemas de información. • Gráficas y diagramas. • Métodos cualitativos. • Métodos cuantitativos. • Indicadores. • Control interno.

5.

TRANSVERSALIDAD

La formación integral del estudiante se puede lograr con la transversalidad, mediante la intervención pedagógica del docente en el proceso de enseñanza y de aprendizaje, para una construcción del conocimiento que responda a las necesidades en sus diferentes contextos.

En el MCCEMS, se define a la transversalidad como:

... una estrategia curricular para acceder a los recursos sociocognitivos, áreas de conocimiento y los recursos socioemocionales, de tal manera que se realice la conexión de aprendizajes de forma significativa, con ello dar un nuevo sentido a la acción pedagógica de las y los docentes; (Anexo del Acuerdo número 09/08/23).

Por lo tanto, la intervención del docente es fundamental para conectar los contenidos de las UAC, tanto dentro como fuera del aula, a través de proyectos integradores que permeen los recursos sociocognitivos, las áreas de conocimiento y los recursos socioemocionales, como lo propone el MCCEMS. Esta conexión entre los componentes del currículum solo se puede lograr con el trabajo colegiado en los centros escolares, donde la autonomía y la experiencia de los docentes permite elaborar propuestas de situaciones o problemáticas contextualizadas, para que los estudiantes materialicen los contenidos y los apliquen en su vida futura.

Para profundizar sobre el tema, se puede consultar el documento *La Transversalidad en el MCCEMS*.

6.

RECOMENDACIONES PARA EL TRABAJO EN EL AULA Y LA ESCUELA

Las progresiones de aprendizaje atienden diversos contextos y dotan a los estudiantes de aprendizajes para resolver problemáticas que se les presenten en el ámbito personal, escolar, social, ambiental y laboral.

En el trabajo en el aula, se apuesta por estrategias activas que logren en los estudiantes un pensamiento crítico a través de la reflexión. Por lo tanto, en el MCCEMS, el abordaje del aprendizaje con las progresiones, metas de aprendizaje, las categorías y subcategorías, involucra la participación activa del estudiante, poniéndolo en el centro, como generador del conocimiento. La función del docente será primordial para conectar los contenidos, a través de proyectos o estrategias que permitan la transversalidad.

Para profundizar en este tema, se puede consultar el *Lineamiento para la planeación didáctica* vigentes, de Telebachillerato.

7.

EVALUACIÓN FORMATIVA DEL APRENDIZAJE

El MCCEMS propone una evaluación formativa, que no solo evalúa resultados, sino que observa y valora todo el proceso de aprendizaje del estudiante, atendiendo a su diversidad y contexto, que proporcione información del aprendizaje alcanzado.

La define como:

...un proceso integral, permanente, oportuno, sistémico, de comunicación y de reflexión sobre los aprendizajes logrados, además de ser cíclico en espiral ascendente, siempre habrá un punto de retroalimentación desde el inicio hasta término de la trayectoria (Anexo del ACUERDO número 09/08/23).

Esta evaluación formativa, permite la retroalimentación del proceso del estudiante, además de que proporciona información para la mejora de la práctica docente. Otro beneficio de este tipo de evaluación, es que permite toma de decisiones sobre la elección de productos o evidencias de aprendizaje, así como la selección de los instrumentos de evaluación de acuerdo a la planeación didáctica.

El documento *Evaluación formativa en el MCCEMS*, señala los siguientes principios de la Evaluación formativa:

1. Dar a conocer a las y los estudiantes la actividad a desarrollar y las metas de aprendizaje que se deben lograr, así como explicar en qué consiste la estrategia que se aplicará.
2. Las y los docentes, en cada actividad o proyecto tendrán la oportunidad de recoger evidencias que indicarán el aprendizaje que está logrando el estudiantado.
3. En lo posible, dar oportunidad de participación a las y los estudiantes por igual.
4. A partir de las evidencias revisar la práctica con la finalidad de ajustar las actividades de enseñanza.
5. Retroalimentar al estudiantado de manera individual o grupal, de acuerdo a la circunstancia para que identifiquen sus fortalezas y las áreas donde deben mejorar.
6. Promover el trabajo colaborativo y la evaluación entre pares, dando a conocer con claridad los criterios que deberán seguir (Evaluación formativa en el MCCEMS).

Para profundizar en el tema, se puede consultar el documento *Evaluación formativa en el MCCEMS*.

También, en el documento del subsistema *Lineamientos para la evaluación de los aprendizajes vigentes*, de Telebachillerato.

8.

RECURSOS DIDÁCTICOS

Al utilizar las metodologías activas, la construcción del conocimiento se basa en la indagación y el descubrimiento; por lo que, al elaborar la planeación didáctica, el docente puede utilizar lo que tenga a su alcance en el aula, en la escuela o en la comunidad, en función de lo que indican las progresiones, las metas de aprendizaje, las categorías y las subcategorías.

Además, el docente cuenta con la guía didáctica y el video educativo, como recursos didácticos propios de Telebachillerato. Es así que, el docente se convierte en un agente de transformación social y realiza adaptaciones a su práctica con los medios y recursos disponibles.

En este proceso de planeación didáctica, el docente puede proponer el uso de las Tecnologías de la Información, Comunicación, Conocimiento y Aprendizaje Digital (TICCAD), para que los estudiantes tengan a su alcance diferentes recursos didácticos, tanto impresos, como digitales o en línea; ejemplo de estos recursos son: videos educativos, documentales, libros, revistas, periódicos, páginas web, plataformas, redes sociales, etcétera.

La importancia de estos recursos radica en el enfoque y abordaje que se les dé en el aula, con base en la planeación didáctica, en la que se considerará el contexto e infraestructura de cada centro escolar.

Adecuación del programa de estudio de Administración II de 2018, de la DGB-SEP.

9.

FUENTES DE CONSULTA

- ACUERDO número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. Secretaría de Educación Pública. DOF. (2023).
- Subsecretaría de Educación Media Superior. (2022). Evaluación formativa en el MCCEMS 2024. SEP.
- Subsecretaría de Educación Media Superior. (2022). La Transversalidad en el MCCEMS 2024. SEP.
- Subsecretaría de Educación Media Superior. (2023). Programa de estudio del Área del Conocimiento de Ciencias Sociales. SEP.
- Dirección General del Telebachillerato. (2023). Lineamientos para la evaluación de los aprendizajes. DGTEBA.
- Dirección General del Telebachillerato. (2023). Lineamiento para la planeación didáctica. DGTEBA.

BÁSICA

- Benavides, J. (2014). Administración. (2da. Ed.). México: McGraw-Hill Interamericana. ISBN: 9786071511843
- Bernal, C. y Sierra, H. (2013). Proceso Administrativo para las organizaciones del siglo XXI. 1ra. Ed. México: Pearson Educación. ISBN: 9789586992275
- Munch, L. y García, J. (2011). Administración. Proceso Administrativo, clave del éxito empresarial. (2da ed.) México: Pearson Educación. ISBN: 9786073207287.

COMPLEMENTARIA

- Amaru, A. (2009). Fundamentos de Administración, teoría general y proceso administrativo. (1ra ed.) México Pearson Educación ISBN: 978-970-26-1511-8
- Koontz, H. (2012). Administración una perspectiva global. (14ª. Ed.). México: McGraw-Hill Educación. ISBN: 9786071507594
- Thompson, A., Et. al. (2012). Administración estratégica. Teorías y casos. 18ª ed. [Traducido al español de Crafting and Executing Strategy. The Quest for Competitive Advantage. Concepts and Cases.] México: McGraw-Hill/Interamericana. ISBN: 978-0-07-811272-0

ELECTRÓNICA

- Proceso administrativo. Consultado el 22 de mayo de 2018 desde: <http://concepto.de/proceso-administrativo/>
- Etapas del proceso administrativo. Consultado el 22 de mayo de 2018 desde: <https://www.emprendepyme.net/etapas-del-proceso-administrativo.html>

DIRECTORIO

Norma Rocío Nahle García

Gobernadora del Estado de Veracruz

Claudia Tello Espinosa

Secretaria de Educación de Veracruz

David Agustín Jiménez Rojas

Subsecretario de Educación Media Superior y Superior

Irving Ilhuicamina Mendoza Ruiz

Director General de Telebachillerato



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSys
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

